

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SADUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Sadutė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje „Sadutė“ (toliau – Darželis), iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas įstaigos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

3. Darželis pasirengia ir pateikia aiškią informaciją apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

4. Pagal ugdymosi laiką nuotolinis mokymasis skirstomas į tris rūšis. Nuotolinis mokymasis, kuris vyksta laiku ir kartais tam tikroje vietoje, pavyzdžiui, naudojant vaizdo ar garso konferencijų būdą, vadinamas **sinchroniniu**. **Asinchroninis** nuotolinis mokymasis vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujama naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu. **Mišriajame** nuotoliniame mokymesi yra sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementų.

5. Organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu, vadovaujamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis bei patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotolinių ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

6. Darželis taiko mišrų nuotolinį mokymą. Darželis, atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu, bendrauja ir naudoja ugdytinių tėvų elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams bei vykdoma komunikacija su pedagogais. Pedagogai informuoja tėvus apie nuotolinio ugdymo organizavimą jų pasirinktoje skaitmeninėje erdvėje (uždarose www.facebook.com grupėse, elektroniniu paštu ir pan.).

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai susitaria tarpusavyje dėl planuojamos savaitės veiklos ir numatomų vaikų pasiekimų, pasirenka ugdymą medžiagą ir užduotis.

8. Pedagogai su vaikų tėvais susitaria dėl:

8.1. nuotolinės ugdymosi aplinkos pasirinkimo (TEAMS ar kt.);

8.2. grįžamojo ryšio gavimo;

8.3. virtualaus bendravimo laiko (pagal grupės dienotvarkę, pagal poreikius ir kt.)

9. Pedagogai, dirbdami nuotoliniu būdu ir IKT ryšio priemonėmis tarpusavyje bendradarbiaudami:

9.1. naudojasi jau esančiomis (ar sukuria) uždaromis www.facebook.com grupėmis, kuriose talpinama ugdymosi medžiaga ugdytiniais;

9.2. su tėvais bendraujama ir bendradarbiaujama el.paštu, telefonu, messenger'io pagalba, www.facebook.com platformoje, TEAMS platformoje.

10. ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, individualias ugdymo užduotis pateikia logopedas. Dėl užduočių pateikimo ir grįžtamojo ryšio su ugdytinių tėvais susitariama individualiai;

11. meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo pedagogas nuotolinio ugdymo užduotis siunčia grupių pedagogams, naudodamiesi www.facebook.com uždaros grupės platforma.

12. Nuotolinio ugdymo(si) procesas organizuojamas laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimu, autorinių teisių, smurto ir patyčių prevencijos nuostatu.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

13. Mokytojai ir vaikai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio ugdymosi aplinkos iš namų.

14. Ugdymo(si) vaizdo medžiaga, veiklos užduotys siunčiamos, talpinamos (grupių bendruomenių bendru susitarimu) į susikurtas uždaras bendravimo platformas;

15. Mokytojas užtikrina, kad nuotolinio darbo metu, pagal savo darbo grafiką, jis būtų pasiekiamas asmeniniu mobiliuoju telefonu bei elektroniniu paštu tėvų bendruomenei, administracijai.

16. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus mokytojas atsiskaito tiesioginiam vadovui kiekvieną penktadienį, siunčia refleksijas, savaitės veiklos planus.

17. Meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas fiziniam lavinimui bendradarbiauja su grupių mokytojais, į savo planus talpina, persiunčia tėvams specialistų pasiūlytas ugdymo(si) veiklas, užduotis.

18. Pagalbos vaikui specialistai konsultuoja mokytojus, tėvus/globėjus el.paštu:

Logopedė: daiva.kauklyte@gmail.com

Pavaduotoja ugdymui: elenut.v@gmail.com

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

19. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms ugdymo įstaigoms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

19.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

19.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

19.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

19.4. **Pedagogas.lt** (<https://www.pedagogas.lt/>) – nuotolinio mokymo(si) platforma, skirta pedagogų kvalifikacijai tobulinti.

20. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

21. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.
